

**COMUNITA' MONTANA DELLALAGA  
ZONA "M"  
TORRICELLA SICURA (TE)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

N. 55  Data 27.08.2012	OGGETTO: Erogazione contributo pagamento campus estivo a minore in carico servizi sociali.
------------------------------	--

*L'anno duemiladodici il giorno ventisette del mese di agosto alle ore 17.00 nella sala della Comunità suddetta.*

*Si è riunita la G.E. con la presenza dei Signori:*

- |                      |                 |    |
|----------------------|-----------------|----|
| • Fini Manuela       | Presidente      | SI |
| • De Fabiis Giuseppe | Vice Presidente | SI |
| • Di Nicola Marco    | Assessore       | SI |

Assume la Presidenza la sig.ra Fini Manuela, il quale constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste in qualità di Segretario il Dott. Stefano Zanieri

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000

## **Sull'argomento riferisce il Presidente:**

**VISTO** il Piano di zona dei servizi sociali 2011-2013, che prevede il servizio di assistenza domiciliare minori;

**RILEVATO** che il minore C.G. residente in Torricella Sicura, è in carico al servizio di assistenza domiciliare minori per n. 4 ore settimanali, in esecuzione di specifico provvedimento di A.G.;

**PRESO ATTO** che, per il periodo 25 giugno – 27 luglio 2012, il minore in carico ha frequentato il campo estivo organizzato dall'Associazione sportiva Life Club, per una spesa di euro 425,00;

**PREMESSO CHE**, in tale periodo, è stata interrotta l'erogazione del servizio ADM, che verrà riattivata nei primi giorni del mese di settembre 2012;

**ASSUNTO CHE** la partecipazione al campus estivo – di fatto – ha integrato per il periodo suindicato il progetto di presa in carico dell'utente;

**VISTA** la nota della dott. Sabrina Melozzi, giusto protocollo n. 1742 del 13.06.2012, con la quale si chiedeva l'ammissione al campus di che trattasi per una migliore gestione del care-giving, con l'assunzione dei relativi costi (€ 425,00);

**RILEVATO CHE** l'economia di spesa registrata per la sospensione del servizio ADM è maggiore del costo da assumere per il pagamento della quota di partecipazione al campus estivo;

**RITENUTO OPPORTUNO** procedere al pagamento della quota di partecipazione al campus estivo da parte del minore C.G., in carico ai servizi sociali territoriali, per complessivi euro 425,00, che trova idonea copertura sul capitolo 1508 (residui 2011);

**VISTI** i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge

## **LA GIUNTA**

Ritenuto condividere la proposta del Presidente;

Vista la documentazione allegata

Visto il parere favorevole sulla regolarità tecnica

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

## **DELIBERA**

1. Considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Liquidare in favore dell'Associazione sportiva Life Club di Teramo, per una spesa di euro 425,00, per il pagamento della quota di partecipazione al campus estivo da parte del minore C.G., in carico ai servizi sociali territoriali;

3. Dare atto che l'economia di spesa registrata per la sospensione del servizio ADM è maggiore del costo da assumere per il pagamento della quota di partecipazione al campus estivo;
4. Dare atto che la spesa trova copertura sul capitolo 1508 (residui 2011);

Con successiva ed unanime votazione espressa nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000

Di identificare responsabile del procedimento relativo al presente atto. Approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
Dott.ssa Fini Manuela

**IL SEGRETARIO**  
Dott. Stefano Zanieri

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

♣ E' stata affissa all'Albo Pretorio Prot. n. 416... il giorno... 11.09.2012.....per 15 gg.

consecutivi dal 11.09.2012 al 26.09.2012...

Torricella Sicura li... 11.09.2012

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Rag. Alberto Biocca

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno... 27.08.2012

Immediatamente esecutiva

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47 comma 2 lex 142/90)

Torricella Sicura li... 11.09.2012

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

Rag. Alberto Biocca

Il Segretario della Comunità Montana  
Dott. Stefano Zanieri

E' copia conforme all'originale da servire per uso Amministrativo

Torricella Sicura li.....

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**