

**COMUNITA' MONTANA DELLALAGA
ZONA "M"
TORRICELLA SICURA (TE)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

N. 51 Data 23.07.2012	OGGETTO: Modifica art. 2.09 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi – nuova struttura organizzativa.
--	--

L'anno duemiladodici il giorno ventitre del mese di luglio alle ore 17,00 nella sala della Comunità suddetta.

Si è riunita la G.E. con la presenza dei Signori:

<i>Fini Manuela</i>	<i>Presidente</i>	<i>SI</i>
<i>De Fabiis Giuseppe</i>	<i>Vice Presidente</i>	<i>SI</i>
<i>Di Nicola Marco</i>	<i>Assessore</i>	<i>SI</i>

Assume la Presidenza la dott.ssa Manuela Fini, la quale constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Assiste in qualità di Segretario il dott. Stefano Zanieri.

Sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato espresso ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Premesso

- **che** questa Comunità Montana è dotata di un Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con propria deliberazione n. 45 del 06/05/2008;
- **che** a seguito delle procedure di riordino delle Comunità Montane e di razionalizzazione e ricollocazione del personale intraprese dalla Regione Abruzzo, questa Comunità Montana, con deliberazione Giunta comunitaria n. 110 del 27/12/2011 ha approvato la nuova dotazione organica in attuazione della L.R. 10 gennaio 2011 n. 1;
- **che** con la citata deliberazione della Giunta Comunitaria n. 110 del 27/12/2012 è stata altresì approvata la modifica dell'art. 2.09 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, prevedendo la seguente nuova struttura organizzativa:

SETTORI		SERVIZI	
A	Segreteria	A.1	Pianificazione, Controllo Gestione, Coordinamento, Consulenza e Assistenza Organi e altri settori e/o servizi
B	Amministrativo	B.1	Affari Generali, Sistemi informativi
		B.2	Servizi Sociali
		B.3	Bilancio, Servizi Finanziari, Personale Provveditorato ed Economato
C	Tecnico	C.1	LL.PP., Urbanistica, Progettazione, Raccolta RSU, Attività Produttive

Visto l'art. 48 co. 3 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: «E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio»;

Visto l'art. 89 co. 1 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 che testualmente recita: «Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità»;

Rilevata la necessità di modificare l'attuale struttura organizzativa prevista la nell'art. 2.09 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi prevedendo una nuova e più funzionale articolazione della struttura organizzativa in aree, e prevedendo in ciascuna area coerenti e specifici servizi per funzioni omogenee;

Rilevata altresì la necessità di prevedere una funzionale assegnazione del personale all'interno delle aree

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta esecutiva n. 45 del 06/05/2008;

Vista la L.R. 10 gennaio 2011 n. 1;

Vista la L.R. 23 agosto 2011 n. 35;

Vista la Legge 5.05.2009 n° 42;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del d.lgs 267/2000;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 co. 1 del d.lgs 267/2000, dal Responsabile del Servizio, in ordine alla regolarità tecnica;

Visto il vigente Statuto della Comunità Montana;

Visti:

il d.lgs 267/2000;

il d.lgs 165/2001;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 267/2000, il quale attribuisce alla Giunta esecutiva la competenza all'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
ad unanimità dei voti legalmente espressi,

DELIBERA

- La premessa narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, anche ai fini della motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 – comma 1 – della Legge 7.08.1990, n° 241;
- Modificare il testo del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta esecutiva n. 116 del 30/12/2008, all'art. 2.09 "Struttura Organizzativa", così come modificato dalla deliberazione Giunta esecutiva n. 110 del 27/12/2011, e prevedere la seguente nuova formulazione:

Art. 2.09 Struttura organizzativa

1. La struttura organizzativa della Comunità Montana è articolata in 3 Aree :

- A. AREA AMMINISTRATIVA
- B. AREA FINANZIARIA
- C. AREA TECNICA

2. Ciascuna Area è ripartita nei seguenti Servizi:

AREA	SERVIZI
A AMMINISTRATIVA	A.1. Affari generali, Segreteria, Pianificazione, Consulenza e assistenza agli organi di governo. A.2. Servizi Sociali.
B FINANZIARIA	B.1. Servizio Finanziario, Bilancio, Provveditorato e Economato. B.2. Personale, Gestione giuridica del rapporto di lavoro e Buste paga. B.3. Albo Pretorio, Protocollo, URP, Corrispondenza e Archivio. B.4. Comunicazione e Servizi informativi.
C TECNICA	C.1. LL.PP., Urbanistica e Progettazione. C.2. Servizio igiene-ambientale, Disinfestazione e Raccolta RSU. C.3. Sicurezza sul lavoro, Patrimonio e Assicurazioni. C.4. Attività Produttive e Promozione del Territorio.

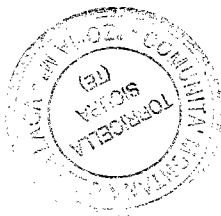
- Stabilire la seguente assegnazione del personale dipendente:

AREA	PERSONALE ASSEGNATO
A AMMINISTRATIVA	DI FRANCESCO Alberto – cat. D
B FINANZIARIA	VOLPINI Splendor – cat. B – part time BIOCCA Alberto – cat. B – part time DI SIMONE Lorella – cat. B – part time
C TECNICA	D'ALESSANDRO Antonio – cat. C DI DONATO Annalisa – cat. B – part time Operatori del Servizio igiene-ambientale

- Dare atto che è confermata la dotazione organica approvata con deliberazione Giunta esecutiva n. 110 del 27/12/2011.
- Trasmette il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio.

Con separata votazione, all'unanimità delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 co. 4 del d.lgs 267/2000.

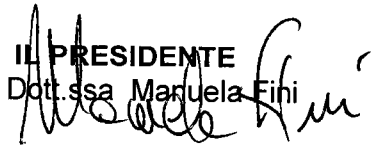
Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 co. 1 del d.lgs 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNITARIO
dott. Stefano Zanieri

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Manuela Fini



IL SEGRETARIO
Dott. Stefano Zanieri



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

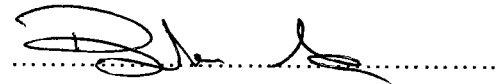
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

♣ E' stata affissa all'Albo Pretorio Prot. n. 354 il giorno 26.07.12 per 15 giorni consecutivi dal 26.07.12 al

Torricella Sicura li 26.07.2012

Funzionario Incaricato
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



ATTESTA

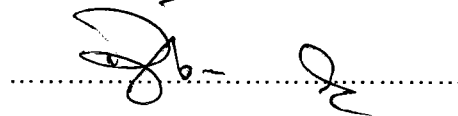
Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 23.07.2012

Immediatamente esecutiva

Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47 comma 2 lex 142/90)

Torricella Sicura li 26.07.2012

Funzionario Incaricato
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



E' copia conforme all'originale da servire per uso Amministrativo

Torricella Sicura li

IL FUNZIONARIO INCARICATO